

Stelle: „Jurist/in in Rechtsabteilung“

Aufgabengebiet	<ul style="list-style-type: none">• Rechtliche Bearbeitung aller Vermietungsangelegenheiten• Vertretung des Unternehmens vor Gericht und Verwaltungsbehörden• Repräsentation des Unternehmens bei öffentlichen Einrichtungen und Anlässen• Konfliktmanagement in der Hausverwaltung• Abhaltung von Hausgemeinschaftsversammlungen• Interne Vertretungsaufgaben
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit guter Kenntnis des österreichischen Rechts• Erste Berufspraxis im Anwaltsbereich, öffentlicher Verwaltung oder Privatwirtschaft von Vorteil• rasche Auffassungsgabe, Verhandlungs- und Organisationsgeschick• Gewandtheit in Wort u. Schrift (Stil und Rechtsschreibung)• Durchsetzungsvermögen sowie Belastbarkeit• korrekte Umgangsformen mit Mitarbeitern, Behörden und Kunden,• selbständiges, <u>genaues</u> und vor allem <u>engagiertes</u> Arbeiten• Teamfähigkeit, Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
Angebot	<ul style="list-style-type: none">• Vielseitige interessante Tätigkeit• fundierte Einarbeitung in sämtliche Abläufe• leistungsgerechte Entlohnung
Beginn	<ul style="list-style-type: none">• Oktober/November 2010 – mit ausreichender Einschulungszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung samt Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen an:

*Vorarlberger gemeinnützige Wohnungsbau- und Siedlungsgesellschaft m.b.H.
Personalabteilung
St. Martin-Straße 7, 6850 Dornbirn*

Im Sinne des GBG wenden wir uns an Damen und Herren.

Dornbirn, 30.7.2010
Dr. Lo